

**Hinweis auf den Datenschutz**

Die Angaben in diesem Vordruck werden nur für die Bearbeitung im Amt für Jugend, Bildung und Betreuung verwendet. Bitte in Druckschrift ausfüllen.

**Anschrift des Unternehmens/der Institution**

**Herr/Frau**

\_\_\_\_\_

ist in unserem Unternehmen/unsere Institution seit/ab \_\_\_\_\_ beschäftigt.

Der wöchentliche Beschäftigungsumfang beträgt \_\_\_\_\_ Stunden.

Eine Anwesenheit im Unternehmen/in der Institution ist an folgenden Arbeitstagen und Uhrzeiten zwingend erforderlich:

Montag von _____ Uhr bis _____ Uhr	Dienstag von _____ Uhr bis _____ Uhr
Mittwoch von _____ Uhr bis _____ Uhr	Donnerstag von _____ Uhr bis _____ Uhr
Freitag von _____ Uhr bis _____ Uhr	

**Kontaktdaten der ausstellenden Stelle:**

Name / E-Mail/ Telefonnummer

\_\_\_\_\_

Die Richtigkeit der oben gemachten Angaben wird bestätigt.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift (Stempel)